

# Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej

## Szkoły Podstawowej Nr 29 z Oddziałami Sportowymi im.A.Szklarskiego w Zespole Szkół Nr 3

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.. Uchwała nr XXV/548/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 marca 2017r sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza, zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyznania kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów. Zarządzenie nr 1649.2017r. Prezydenta Miasta Dobrowy Górniczej z dnia 14.04.2017r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do klasy I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza.

Do publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Zapisy w sekretariacie szkoły **do dnia 31.05. 2017r.**

- **Do klasy I przyjmujemy dzieci urodzone w 2010r.(siedmiolatki)**
- **na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (urodzone w 2011r.) jeżeli:**
  - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art.168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

### I. Terminy postępowania rekrutacyjnego dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

(Załącznik do Zarządzenia nr 1649.2017 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 14.04.2017r.)

Lp.	Działania w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 12.06.2017 r. do 30.06.2017 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.06.2017 r. do 7.07.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	17.07.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.07.2017 r. do 21.07.2017 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>24.07.2017 r.</b>
6.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 25.07.2017 r. do 28.07.2017 r.
7.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 25.07.2017 r. do 31.07.2017 r.
8.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	3.08.2017 r.
9.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	od 21.08.2017 r. do 24.08.2017 r.
10.	<b>Postępowanie uzupełniające</b> - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	<b>25.08.2017 r.</b>

- II. **Zasady rekrutacji** Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami** po prowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z określonymi kryteriami.

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego w zespole szkolno-przedszkolnym, w którego skład wchodzi szkoła pierwszego wyboru w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole	5 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły pierwszego wyboru w roku szkolnym, w którym kandydat rozpoczyna naukę	4 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3.	Krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru	3 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru	3 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	2 pkt	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
6.	Niepełnosprawność kandydata	2 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2 pkt	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, z późn.zm)
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2 pkt	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, z późn.zm)
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, z późn.zm)
10.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2 pkt	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
11.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 575, z późn.zm)

3. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
5. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.

**III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi** przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

#### **IV. Odroczenia**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, na podstawie wniosku rodzica /opiekuna prawnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### **V. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkolnego wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie szkoły.

#### **VI. Procedury odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **VII. Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

**Obwód Szkoły Podstawowej Nr 29**

**Dyrektor Zespołu Szkół nr3  
mgr Monika Jagodzińska**

- 
1. Tysiąclecia – od nr 1 do nr 12
  2. G.Morcinka
  3. Twarda
  4. L.Kruczkowskiego
  5. Graniczna od nr 1 do nr 45
  6. Al.Zagłębia Dąbrowskiego
  7. M. Szulc
  8. Wodna
  9. Folwarczna
  10. III Powstania Śląskiego