

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Podstawa prawna:

Art.67 a Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty

( Dz. U. 2015r. poz.2156 ze zm.)

§1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
  - a) uczniowie
  - b) pracownicy szkoły
2. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej po złożeniu przez rodzica pisemnej deklaracji dotyczącej formy i zasad płatności za dożywianie.  
Deklarację składamy na dany rok szkolny .

§2

1. Opłata ponoszona przez ucznia obejmuje koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku i wynosi 3,70 zł.
2. Cenę za posiłek dla pracownika szkoły pokrywa całkowity koszt jego przygotowania i wynosi 6,70 zł.

§3

1. Stołówka szkolna pracuje w godzinach od 6.00 do 14.00.
2. Posiłki wydawane są w określonym czasie : 11.30. i 12.35. zgodnie z harmonogramem.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry , w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca do godziny 12.00. za dany miesiąc .
2. Odpłatność za obiady przyjmuje kierownik świetlicy.
3. Za nieterminową wpłatę za żywienie dziecka będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może , na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej , wyznaczyć inny niż ustalony powyżej termin wniesienia opłat za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

5. W przypadku wnoszenia opłaty za wyżywienie dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , zasady i terminy dokonywania tej opłaty regulują odrębne ustalenia pomiędzy szkołą a MOPS-em.
6. Informacja dotycząca wpłat za obiady w danym miesiącu znajdują się na stronie internetowej oraz drzwiach wejściowych do szkoły, świetlicy szkolnej i stołówki szkolnej.

## §5

1. Nieobecność dziecka na obiadach można zgłaszać osobiście w świetlicy szkolnej u kierownika lub nauczycieli świetlicy , bądź telefonicznie 32- 268 86 02 wew.122.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy dzień , z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
3. Zwrot opłaty , o której mowa w § 5 ust.2 następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu , a w przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu , na wniosek rodzica ( opiekuna prawnego)ucznia dokonuje się zwrotu na konto rodzica.
4. W przypadku braku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka na obiadach nie pomniejsza się opłaty za niewykorzystane obiady w kolejnym miesiącu.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłaszać do kierownika świetlicy ,najpóźniej w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem nowego miesiąca.